
	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	--	--

ESTUDIOS PREVIOS – OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO:

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN – IMER

RESPONSABLE DEL ESTUDIO:	AREA QUE REALIZA EL ESTUDIO:	FECHA EN LA CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO:
YANETH BIBIANA RENDÓN HINCAPIÉ	Profesional universitaria Desarrollo organizacional	Mayo de 2020

Señalar con una X el tipo de solicitud que se está haciendo			
Solicitud de Bien	X	Solicitud de Servicio	

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

PLAN DE DESARROLLO	JUNTOS AVANZAMOS MÁS
Línea Estratégica	Rionegro Ciudad Cultural y Educada
Componente	Deporte y Recreación

El Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER, es una entidad descentralizada del municipio de Rionegro, cuya misión se fundamenta en ofrecer a la comunidad Rionegrera, actividades incluyentes de carácter educativo, deportivo, físico y recreativo, para fomentar de esta manera estilos de vida saludables, como derecho social y fundamental de la población, se constituyen como factores promotores de la salud y de la formación ciudadana, clave en la construcción de la convivencia y relaciones sociales; por tales razones, Rionegro le ha apostado a la consolidación de espacios para las prácticas deportivas y recreativas, que permitan la participación y vinculación de las diferentes comunidades.

De acuerdo con el artículo primero del Reglamento Sanitario Internacional, se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que: 1. Constituye riesgo para la salud pública de otros estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y 2. Podría exigir una respuesta internacional coordinada.



ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO: FTO-57

VERSION: 04

Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Ante la identificación del Coronavirus, denominado COVID-19, desde el pasado 7 de enero de 2020, se declaró este brote como emergencia de salud pública de importancia internacional por parte de la Organización Mundial de la Salud (OMS), razón por la cual el Ministerio de Salud y Protección Social ha venido implementado medidas para enfrentar la propagación de dicha enfermedad en las fases de prevención, contención y mitigación en aras de mantener los casos y contactos controlados, encontrándose hoy el País en estado de mitigación de la enfermedad, la cual ya fue declarada como “Pandemia” por la OMS.



La Organización Mundial de la Salud (OMS) anunció que Covid-19 será el nombre oficial de la enfermedad provocada por la nueva cepa de coronavirus 2019-nCoV, que de acuerdo con el balance aproximado más reciente deja unas 215.000 muertes y cerca de 3.083.453 infectados en cerca de 180 países. La tasa de mortalidad va entre el 0.5% - 8%.

La OMS entonces ha declarado la propagación del virus en el mundo como una pandemia, señalando que “El curso de la pandemia dependerá de las medidas que tomen los gobernantes de cada territorio de los países”.

Según los datos actuales, a nivel global el 81% de los casos de la COVID-19 parecen presentar un cuadro leve, 14% parece evolucionar a un cuadro grave y cerca del 5% son críticos, por lo que requieren tratamiento de apoyo como oxígeno y ventilación mecánica. La edad avanzada y las comorbilidades son factores de riesgo para padecer cuadros graves. Hasta el momento, no existe un tratamiento específico como antivirales para COVID-19.

El coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV. Se ha propagado desde China hacia un gran número de países alrededor del mundo, generando un impacto en cada uno de ellos a nivel de mortalidad, morbilidad y en la capacidad de respuesta de los servicios de salud, así mismo pueden afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas y sociales, incluyendo los viajes, el comercio, el turismo, los suministros de alimentos, la cultura y los mercados financieros, entre otros. Para reducir el impacto de las condiciones del brote de COVID19 en las actividades económicas y sectores del país, población trabajadora, usuarios, consumidores y población en general, es importante que todos los empleadores realicen la planeación, alistamiento e incorporación de medidas de prevención para la mitigación y respuesta a situaciones de riesgo frente COVID-19. Por lo anterior desde el Ministerio de Salud y Protección Social se han generado los lineamientos para orientar a la población frente a las medidas que se requieren para mitigar la transmisión del virus, las cuales deben adaptarse a las diferentes actividades y sectores, con el fin de continuar fortaleciendo la respuesta en la fase de mitigación del virus.

Mediante la Resolución 385 de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social declaró la emergencia sanitaria en el país por causa del coronavirus COVID-19 y adoptó medidas para hacer frente al virus, frente a la cual el Gobierno Nacional decretó

	<p style="text-align: center;">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	---	--

períodos de aislamiento preventivo obligatorio, los cuales fueron flexibilizados mediante el Decreto 593 de 2020, que contempla mayores excepciones a la medida de aislamiento, la apertura de más servicios en la administración pública, como las Comisarías de Familia, Inspecciones de Policía, Licencias Urbanísticas, entre otras, y la reactivación gradual de varios sectores económicos.

Así mismo, el municipio de Rionegro, mediante los Decretos Municipales 170 del 16 de marzo, 177 del 19 de marzo de 2020, adoptó medidas extraordinarias de policía con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y de la Protección Social. Y, mediante el Decreto 198 del 27 de abril de 2020, se adoptaron las medidas correspondientes en virtud a lo dispuesto por el Decreto 593 de 2020, relacionadas con el inicio gradual de las actividades económicas exceptuadas y su vigilancia y control, como lo es el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en las empresas, la medida de pico y cédula, el funcionamiento de las operaciones de juegos de suerte y azar, la circulación en las vías del Municipio, la expedición y trámite de licencias urbanísticas, la ejecución de obras de construcción y de infraestructura pública, la realización de actividad física y la adopción, por parte del Instituto, del protocolo de bioseguridad contemplado en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020.

Teniendo entonces estas nuevas necesidades de servicios presenciales en las instalaciones del Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER, las cuales implican que un mayor número de servidores públicos continúen desempeñando sus funciones desde su sitio de trabajo y el consecuente incremento en el flujo de usuarios que ingresan a las instalaciones del Instituto, como también la necesidad de dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, se tiene la obligación de verificar las condiciones físicas y los posibles síntomas de infección del COVID – 19, siendo estos la fiebre, tos seca y dificultad para respirar.

De acuerdo con lo anterior, en el protocolo de bioseguridad general adoptado mediante la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, una de las obligaciones del Instituto se circunscribe al fomento del autocuidado.

Los elementos de bioseguridad están orientados a minimizar los factores que pueden generar la transmisión del COVID-19 y son de obligatorio cumplimiento, razón por la cual el Instituto requiere realizar la presente adquisición.

2.0 EL OBJETO PARA CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN – IMER

2.1. Alcance del Objeto Contractual:

El alcance del objeto contractual consiste en garantizar el suministro de los Elementos de Protección Personal necesarios para el desarrollo de los protocolos de bioseguridad dada la emergencia actual por COVID- 19 tales como Tapabocas, termómetros y Elementos de desinfección como Alcohol, Gel Antibacterial y Desinfectante a fin de evitar la propagación y la mitigación de un posible contagio, dentro del desarrollo diario de las actividades del personal del Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER.

El oferente seleccionado deberá brindar como mínimo ficha técnica de cada elemento y capacitación en el uso y manejo de estos elementos, la capacitación deberá ser realizada por personal capacitado y certificado.

ITEM	Elemento
1	Tapabocas anti fluido lavable
2	Mascarilla desechable en empaque individual
3	Gel antibacterial x 1000ml
4	Gel antibacterial x Galón
5	Desinfectante: Agua electrolizada oxidativa
6	Toallas para manos desechables
7	Dispensador para toallas de manos
8	Alcohol antiséptico al 70%
9	Fumigador manual para alcohol
10	Contenedor para desinfección de calzado
11	Termómetro infrarrojo digital

2.3. Especificaciones Técnicas



Las especificaciones técnicas de los diferentes elementos se encuentran descritas en el anexo 7 las cuales hacen parte integral del proceso y del contrato.

2.4 Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos:

Registro sanitario emitido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA

2.5 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC.

CÓDIGO UNSPSC.	DESCRIPCION
461820	Mascaras o accesorios

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS</p> <p align="center">CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	---	--

53131626	Desinfectante de manos
30181614	Dispensador de jabón
47131502	Pañitos o toallas para limpiar
47131701	Dispensadores de toallas de papel
47131820	limpiadores derivados del petróleo
40141742	Atomizadores
42182201	Termómetros electricos para uso medico

Codificación del proyecto incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

CODIGO UNSSPSC	DESCRIPCION
47130000	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

2.6 Partes:

Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER- y el oferente que resulte seleccionado

3.0 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de mínima cuantía de conformidad con el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.5.2, teniendo en cuenta que la contratación no excede el 10% del presupuesto del Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER, independientemente del objeto.

La Ley 1150 de 2007, en su artículo 2 numeral 2, regula los valores determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresadas en Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes. Para el Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER, corresponderán las siguientes cuantías para cada modalidad de contratación:

AÑO 2020:

MAYOR CUANTÍA	Superior a 280 S.M.L.M. V	Igual o superior a \$245.784.841
MENOR CUANTÍA	Hasta 280 S.M.L.M. V	Desde \$24.578.485 Hasta \$245.784.840
MÍNIMA CUANTÍA	Hasta el 10% de la menor cuantía	Desde \$0 Hasta \$24.578.484

4.0 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR:

En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales Proponentes. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.

Para determinar el valor del contrato, se deberá referenciar y/o evidenciar si partimos de la Fuente Primaria (Se tendrá en cuenta el valor histórico de las adquisiciones realizadas en años anteriores, teniendo en cuenta el incremento del IPC) o la Fuente Secundaria (Valor referido en cotizaciones y Precios de consulta, presentar mínimo tres (3) cotizaciones previa invitación por parte de la entidad – ver formato).

Como el objeto del proceso de contratación, es suministrar Elementos de Protección Personal (EPP), el Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER realizó el análisis del sector económico y de los posibles oferentes, para lo cual se solicitaron varias cotizaciones, de las cuales fueron presentadas tres por los siguientes proveedores:

- Suministros Empresariales S.A.S
- Impleseg
- Multiservicios S.A.S

En virtud del Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, “Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional”, se han adoptado diferentes medidas para minimizar el efecto de la crisis, proteger la salud de los habitantes del territorio colombiano, así como mitigar y prevenir el impacto negativo en la economía del país. Como parte de dichas acciones, se emitió el Decreto Legislativo 551 del 15 de abril de 2020, “Por medio del cual se adoptan medidas tributarias transitorias en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”, el cual en su artículo primero exonera del IVA varios Elementos de Protección Personal (EPP), algunos de los cuales coinciden con los que se van proveer a través del presente proceso de contratación.

En ese sentido, las prestaciones que se deriven de la celebración del contrato, deberán ajustarse a las disposiciones del decreto mencionado (Decreto Legislativo 551 del 15

de abril de 2020), así como a todas las normas que lo adicionen, modifiquen o deroguen, de acuerdo con el momento en que estas adquieran vigencia.

A continuación se presenta análisis detallado de las respectivas cotizaciones y se concluye que existen múltiples empresas que pueden realizar el objeto contractual y de las que a su vez se realiza un comparativo que permite establecer, que los precios ofertados corresponden a los que se manejan actualmente en el mercado:

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	IMPLESEG		SUMINISTROS EMPRESARIALES		MULTISERVICIOS		Valor promedio unitario antes de IVA	Valor promedio unitario despues de IVA
			Valor unitario antes de IVA	Valor unitario despues de IVA	Valor unitario antes de IVA	Valor unitario despues de IVA	Valor unitario antes de IVA	Valor unitario despues de IVA		
1	TAPABOCAS ANTIFLUIDO LAVABLE	Unidad	\$6.200	\$6.200	\$2.500	\$2.500	\$1.720	\$1.720	3.473	3.473
2	MASCARILLA DESECHABLE EN EMPAQUE INDIVIDUAL	Caja	\$93.000	\$93.000	\$85.000	\$85.000	\$73.500	\$73.500	83.833	83.833
3	GEL ANTIBACTERIAL 1000 ML	Litro	\$26.000	\$26.000	\$18.900	\$18.900	\$14.500	\$14.500	19.800	19.800
4	GEL ANTIBACTERIAL Galon	Galon	\$102.857	\$102.857	\$75.400	\$75.400	\$60.000	\$60.000	79.419	79.419
5	DESINFECTANTE: AGUA ELECTROLIZADA OXIDATIVA	Galon	\$55.250	\$55.250	\$85.360	\$85.360	\$25.000	\$25.000	55.203	55.203
6	TOALLAS PARA MANOS DESECHABLES	Paquete	\$8.198	\$9.756	\$75.446	\$75.446	\$95.000	\$113.050	59.548	66.084
7	DISPENSADOR PARA TOALLAS DE MANOS	Unidad	\$451.858	\$537.711	\$89.670	\$89.670	\$277.000	\$329.630	272.843	319.004
8	ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70%	Galon	\$52.400	\$52.400	\$175.900	\$175.900	\$70.000	\$70.000	99.433	99.433
9	FUMIGADOR MANUAL PARA ALCOHOL	Unidad	\$80.600	\$84.630	\$345.784	\$345.784	\$75.000	\$89.250	167.128	173.221
10	CONTENEDOR PARA DESINFECCIÓN DE CALZADO	Unidad	\$215.000	\$255.850	\$45.780	\$45.780	\$190.000	\$226.100	150.260	175.910
11	TERMÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	Unidad	\$542.900	\$542.900	\$500.000	\$500.000	\$420.000	\$420.000	487.633	487.633
TOTALES			\$1.634.263	\$1.766.554	\$1.499.740	\$1.499.740	\$1.301.720	\$1.422.750	1.478.574	1.563.015



4.1.2 Mínima cuantía: APLICA ☒ NO APLICA ☐

4.1.3 Selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública

APLICA ☐ NO APLICA ☒

4.2 VALOR TOTAL ESTIMADO - PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado es la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$24.578.484), el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal N° 135 del 15 de mayo de 2020.

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	--	--



El presente proceso contractual es tipo bolsa, es decir; se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial y no tiene cantidades determinadas sino determinables, se tiene en cuenta la discriminación de valores unitarios para cada ítem y luego de elaborar el promedio se realiza la sumatoria total de las unidades, valor sobre el cual ofertarán los proponentes, y será susceptible de ajustarse a las necesidades y requerimientos del Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER. En todo caso el IMER no se verá obligado a ejecutar la totalidad del presupuesto asignado.

En caso de solicitarse elementos, que no estén contemplados en el contrato, el Supervisor del mismo solicitará una cotización adicional, con el fin de comparar la consistencia de los precios ofertados por el contratista y en el caso que el precio del contratista sea más económico, se reconocerá el valor de este suministro por dicha suma de dinero y en caso contrario, se reconocerá de acuerdo al promedio de los precios cotizados.

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	Valor promedio unitario antes de IVA	Valor promedio unitario despues de IVA
1	TAPABOCAS ANTIFLUIDO LAVABLE	Unidad	\$3.473	\$3.473
2	MASCARILLA DESECHABLE EN EMPAQUE INDIVIDUAL	Caja	\$83.833	\$83.833
3	GEL ANTIBACTERIAL	Litro	\$19.800	\$19.800
4	GEL ANTIBACTERIAL	Galon	\$79.419	\$79.419
5	DESINFECTANTE: AGUA ELECTROLIZADA OXIDATIVA	Galon	\$55.203	\$55.203
6	TOALLAS PARA MANOS DESECHABLES	Paquete	\$59.548	\$66.084
7	DISPENSADOR PARA TOALLAS DE MANOS	Unidad	\$272.843	\$319.004
8	ALCOHOL ANTISEPTICO AL 70%	Galon	\$99.433	\$99.433
9	FUMIGADOR MANUAL PARA ALCOHOL	Unidad	\$167.128	\$173.221
10	CONTENEDOR PARA DESINFECCIÓN DE CALZADO	Unidad	\$150.260	\$175.910
11	TERMÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	Unidad	\$487.633	\$487.633
TOTALES			\$1.478.574	\$1.563.015

El proponente deberá considerar que en el precio unitario están comprendidos todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, gastos salariales y prestacionales, aportes a la seguridad social y parafiscales, costos de dotación, insumos, equipos, gastos administrativos, impuestos, imprevisto, utilidades, gastos de transporte, etc.

Es de anotar que solo se pagarán las cantidades solicitadas y recibidas a satisfacción por parte del Instituto.

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	--	--

El contratista asumirá el costo de las retenciones a que haya lugar y demás aspectos estipulados en el Estatuto Tributario.

4.2.1 Valor certificado de disponibilidad presupuestal:

Valor del certificado de disponibilidad presupuestal	\$24.578.484	FECHA	15-05-2020
		RESERVA PRESUPUESTAL	135

4.3. PLAZO:

El plazo del presente contrato será de SIETE (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2020.

4.4. FORMA DE PAGO:

Se realizarán pagos mediante actas parciales de acuerdo a las cantidades suministradas, previa presentación de las respectivas cuentas de cobro y/o facturas debidamente legalizadas y aprobación de estas en informe de supervisión.

El pago se cancelará, con la aprobación por parte del supervisor del contrato, y presentación de la certificación, de encontrarse el contratista a paz y salvo con la seguridad social integral. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera del Instituto, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

El Instituto efectuará al contratista las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

4.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

4.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en la invitación pública, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a

cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

4. Suscribir el acta de inicio, acta de recibo y de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
5. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
6. El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
7. El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del Supervisor, y deberá ser verificada por éste.
8. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo establecido y lo consignado en la propuesta.
2. El contratista deberá proveer las certificaciones pertinentes al manejo, venta y distribución de Elementos de Protección Personal.
3. Suministrar las fichas y especificaciones técnicas de los Elementos de Protección Personal que está entregando al IMER- Rionegro.
4. El contratista se compromete a entregar la documentación requerida para la liquidación del contrato dentro del plazo legal o convencional estipulado en el contrato.
5. Realizar la entrega de los Elementos de Protección Personal en un plazo no mayor a 10 días calendario después de generada el acta de inicio y la solicitud del Instituto.
6. El contratista se compromete a realizar los cambios por eventuales problemas que pudiese presentar los Elementos o Equipos de Protección Personal en un plazo no mayor a 8 días calendario.
7. Mantener indemne al Instituto y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y/o terceros durante la ejecución del contrato.
8. Informar al Instituto oportunamente sobre cualquier eventualidad que se presente durante la ejecución del objeto contractual.

9. Mantener los precios unitarios ofertados en la propuesta hasta agotar el monto del contrato.
10. Suministrar una capacitación en utilización y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal que provea, a los funcionarios que harán uso de dichos EPP.
11. Garantizar personal idóneo, capacitado y certificado al momento de realizar las capacitaciones relacionadas con el uso y manejo, utilización y cuidado de los diferentes elementos de protección personal.
12. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

4.5.2 OBLIGACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN DE RIONEGRO – IMER.

1. Poner a disposición del Contratista los servicios y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Pagar los valores pactados como contraprestación según la planeación financiera del Instituto, el Contratista deberá adjuntar la respectiva factura, acompañada del informe del Supervisor del Contrato, informe de actividades y la acreditación de los pagos a Seguridad Social Integral.
3. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.
4. Tramitar los permisos o autorizaciones de ingreso al Instituto, previa notificación recibida oportunamente de parte del contratista.
5. Recibir a satisfacción los servicios suministrados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas, especificaciones u obligaciones técnicas.
6. Realizar la delegación de Supervisión del contrato, quien realizará el acompañamiento desde lo técnico, jurídico y administrativo, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
7. Rechazar el producto cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos.
8. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza del mismo y su correcto desarrollo.

4.5.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN.

La supervisión del contrato será ejercida por la Gerente General del Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación de Rionegro – IMER, quien delegará en el Profesional Universitario encargado del proceso de Desarrollo Organizacional.

En el ejercicio de sus funciones el supervisor del contrato deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, atendiendo las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos del Instituto- IMER y tendrá las siguientes obligaciones:

1. Revisar cuidadosamente los detalles a contratar.

2. Impartir instrucciones al contratista con la finalidad que se cumpla a cabalidad el objeto del contrato.
3. Realizar oportunamente las actas e informes propios del proceso en mención.
4. Informar al ordenador del gasto los hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo la adecuada ejecución del contrato.
5. Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato
6. Vigilar el estricto cumplimiento al contrato en los términos pactados en el clausulado del mismo.
7. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato, en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y bajo su propia responsabilidad.
8. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde a lo señalado en el mismo y a falta de estipulación en los términos contemplados en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
9. Informar por escrito, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
10. Informar a la Oficina jurídica, cualquier anomalía o situación que se evidencie, que pueda perturbar el desarrollo del contrato o pueda poner en riesgo las partes que en el intervienen.
11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP y rendición en la plataforma de gestión transparente (de acuerdo a la normatividad vigente) de todos los documentos que hacen parte del contrato.
12. Velar por que el contratista de cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
13. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato.



Interventoría: APLICA NO APLICA x

5. REQUISITOS HABILITANTES

La entidad verificará directamente con la información que entregue los oferentes, el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes.

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA:

En el presente proceso de selección pueden participar personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o cualquier otro tipo de asociación; cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse, esto es el suministro y/o venta de papelería y/o implementos de oficina.

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	--	--

La duración de cualquier tipo de asociación debe ser por lo menos igual a la duración total del contrato, más un año más.

El IMER también revisará que los Oferentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales.

Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La capacidad jurídica de las personas naturales se verificará acreditando cédula de ciudadanía, declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. La entidad consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, fiscales y/o disciplinarios.

Los oferentes que se presenten en calidad de consorcio o unión temporal deben cumplir, además, con los siguientes requisitos:

a). Los miembros de Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y responderán solidariamente frente al Instituto-IMER, por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación y anexar el poder que designa el representante legal del Consorcio o de la Unión Temporal.

b). Los Consorcios o Uniones Temporales deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo exigido al amparo de estabilidad de las obras o según la minuta del contrato, y a partir de la entrega de propuestas. En el caso de Unión Temporal, deberán establecerse los términos y extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del objeto contratado, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Instituto-IMER.

c). Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, no podrán ceder su participación en los mismos a terceros, sin previa autorización escrita del Instituto-IMER. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o Unión temporal.

d). El mínimo porcentaje de participación para un consorciado o unido temporalmente es del treinta por ciento (30%). Se advierte a los consorciados o unidos temporalmente, que cuando sobrevenga inhabilidad o incompatibilidad a uno de sus miembros, con anterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá para todos los efectos, que la

propuesta fue presentada exclusivamente por el o los miembros no inhabilitados y para la evaluación de la oferta solo se tendrá en cuenta la capacidad residual de contratación, la experiencia, la capacidad financiera y los requisitos jurídicos que cumpla los miembros no inhabilitados, debiendo sustituir la garantía de la seriedad de la oferta por otra donde ellos figuren como exclusivos tomadores de la misma, dentro del término establecido para el efecto, a menos que manifieste su voluntad de no continuar adelante con el proceso licitatorio, caso en el cual podrán retirar su propuesta.

Además, se advierte que cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga a uno de sus miembros con posterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá para todos los efectos que renuncie a su ejecución, debiendo cederlo a un tercero que reúna los requisitos y calidades exigidos, previa aprobación escrita del Instituto, obligándose a sustituir la garantía única Contractual por otra donde figure como exclusivos tomadores los miembros no inhabilitados y el cesionario de los derechos y obligaciones del inhabilitado.

5.2 CAPACIDAD OPERATIVA

El proponente seleccionado deberá brindar capacitación en el uso de los elementos de protección personal, la persona que brinde la capacitación deberá contar con licencia en seguridad y salud en el trabajo, bien sea como tecnólogo, profesional o especialista.



El proveedor deberá presentar las planillas vigentes de afiliación a la EPS y ARL del capacitador que tendrá a cargo la capacitación.

Este requisito se acreditará por medio de la presentación de carta compromisoria firmada por el representante legal o la persona competente donde manifieste que personal pondrá a disposición para realizar la capacitación y deberá acompañarlo con las planillas vigentes de afiliación a la EPS y ARL del capacitador que tendrá a cargo la capacitación.

5.3 ANTIGÜEDAD:

Para la antigüedad del proponente, se calificará como “ADMISIBLE” si el proponente como persona natural o jurídica cuenta con al menos con tres (3) años de constitución e inscripción ante Cámara de Comercio con actividad relacionada con el objeto contractual.

La existencia mínima de tres (3) años, se solicita con el fin de cerciorarse de que el oferente tenga solidez en el mercado y cuente con una experiencia, siquiera sumaria, en lo que tiene que ver con el *Suministro de Elementos de Protección Personal (EPP)*. Este requisito se acreditará con el certificado de existencia y representación.

	<p align="center">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	--	--

En caso de haber realizado cambio de razón social, el oferente deberá acreditar por medio de las certificaciones de Cámara y Comercio, el historial relacionado con la actividad económica requerida en el objeto contractual.

Para verificar esta antigüedad se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación legal para personas jurídicas y en el caso de las personas naturales se verificará con el Registro Mercantil con una vigencia no mayor a treinta (30 días).

5.4 EXPERIENCIA

El oferente deberá acreditar experiencia relacionada con el objeto contractual, es decir con: SUMINISTRO Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL mediante DOS (2) contratos ejecutados con persona natural o jurídica, con entidades públicas o privadas cuya sumatoria sea igual o mayor al 50% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV.

En el caso de los consorcios y/o uniones temporales, la experiencia general se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias generales de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

Cuando la experiencia general acreditada corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo al porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

Cuando se presenten certificaciones con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contrato realizado, en un mismo período de tiempo, el Instituto tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el tiempo y valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo.

- No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.
- No serán válidos contratos verbales

El IMER se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

5.5. REQUISITOS DE LOS SOPORTES DE EXPERIENCIA

Las Certificaciones o soportes de experiencia deben incluir como mínimo, la siguiente información:



ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO: FTO-57

VERSION: 04

Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

- Nombre de la empresa Contratante (dirección, teléfono, NIT)
- Nombre del Contratista
- Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- Número del contrato (si tiene)
- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor total del contrato
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación

5.6 AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA

El proponente deberá contar con una sede principal, sucursal, agencia o establecimiento de comercio en el Área Metropolitana del Valle de Aburra (Girardota, Barbosa, Copacabana, Bello, Medellín, Itagüí, La Estrella, Envigado, Sabaneta, Caldas), o en los Municipios cercanos del Oriente Antioqueño (Rionegro, Marinilla, El Carmen de Viboral, El Retiro, Guarne, La Ceja, El Santuario, La Unión, El Retiro y San Vicente) con autonomía administrativa y operativa que le permita ejecutar integralmente el objeto del contrato y mantener comunicación constante y oportuna con el Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER.

Este requisito se solicita dada la contingencia de COVID – 19, por lo que la entidad requiere proveedores cercanos, que al momento de solicitar un cambio de producto o asistencia técnica pueda ser subsanado de manera casi inmediata.



Para su acreditación se deberá aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil correspondiente.

5.7 FICHA TÉCNICA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS

El oferente deberá anexar Ficha técnica de cada elemento la cual deberá permitir verificar que los elementos ofertados estén acordes con las especificaciones técnicas solicitadas por el Instituto.

5.3 OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA en el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, indicando el valor del ítem incluido todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales.

	<p style="text-align: center;">ESTUDIOS PREVIOS CÓDIGO: FTO-57 VERSION: 04 Fecha de actualización: 23 de mayo de 2018</p>	 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia
---	---	--

En el valor de la propuesta se entienden incluidos en su totalidad, los costos directos e indirectos que genere la EJECUCIÓN CONTRACTUAL, como salarios del personal, transporte, etc., cumpliendo con las normas laborales impuestos nacionales, departamentales y municipales, y demás gastos que origine el mismo, los cuales estarán a cargo del contratista.

El valor ofertado no deberá superar el valor unitario del presupuesto oficial.

Los costos y gastos en que incurran los Proponentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo.

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, y en valores enteros; redondear por defecto a decimales que estén por debajo de cinco y por exceso para aquellos que estén por encima.

En el evento en que el proponente no diligencie alguna de las casillas correspondientes al valor unitario se rechazará la propuesta.

La omisión en la presentación por parte del representante legal del “FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA” genera el rechazo de la propuesta.

Cuando el valor total de la propuesta supere el presupuesto total, se procederá al rechazo de la propuesta.

El formato de OFERTA ECONÓMICA no podrá ser objeto de modificaciones (eliminación o adición de casillas) por parte del Proponente.

En este formato, el proponente debe ofrecer el servicio teniendo en cuenta la información relacionada en el estudio previo, fichas técnicas e invitación pública.

6.0 SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Para el análisis del riesgo del presente proceso de contratación se ha diligenciado el formato “Administración del Riesgo en Contratación” documento que hace parte integral de los presentes estudios previos.

Anexo No. 01.

7.0. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO:

AMPAROS EXIGIBLES	SI	NO	MONTO Y VIGENCIA
GARANTIA UNICA	X		
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	X		Por el 20% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato más SEIS (6) meses.
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales	X		Por el 5% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato más TRES (3) años.
Calidad de los bienes y equipos suministrados	X		Por el 10% del valor total del Contrato y vigencia igual al plazo del Contrato.

8.0 ACUERDO COMERCIAL:

Los procesos que se adelanten por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía no se deben analizar de acuerdo con el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación M-MACPC-04, literal C de Colombia Compra Eficiente.

9.0. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES:

La convocatoria limitada a MiPymes no aplica para la modalidad de contratación directa ni para la mínima cuantía.

YANETH BIBIANA RENDÓN HINCAPIÉ

YANETH BIBIANA RENDÓN HINCAPIÉ
Profesional universitaria
Desarrollo organizacional
IMER